

REGULAMIN

§ 1 Informacje ogólne

1. Firma Creative Art Karolina Lepczak, wpisana jest do Ewidencji Działalności Gospodarczej pod nr 198434, NIP 895-188-27-07, REGON 020789064, z siedzibą: 51-430 Wrocław, ul. Kościerzyńska 17-19, dalej zwana Firmą.
2. Firma Creative Art. Karolina Lepczak jest płatnikiem VAT EU.
3. Firma pracuje od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9⁰⁰-17⁰⁰.
4. Regulamin obowiązuje każdą osobę fizyczną lub prawną lub jednostkę organizacyjną nie będącą osobą prawną, a której ustawa przyznaje zdolność prawną, korzystającego z usług lub produktów Firmy, składającą zamówienie lub współpracującą.
5. Zamawiającym jest osoba fizyczna lub osoba prawna składająca zamówienie, lub jednostkę organizacyjną nie będącą osobą prawną, a której ustawa przyznaje zdolność prawną, dalej zwana jest Zamawiającym.

§ 2 Zamówienia

1. Złożenie zamówienia oraz korzystanie z usług Firmy, przez Zamawiającego jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
2. Zamówienia powinny być dokonywane na podstawie oferty złożonej przez Firmę w formie pisemnej lub drogą mailową, po wcześniejszym złożeniu zapytania ofertowego przez Zamawiającego, osobiście w siedzibie Firmy lub drogą mailową.
3. W przypadku ogólnodostępnej oferty cenowej na materiały reklamowe znajdującej się na stronie internetowej Firmy, zamówienie może być złożone bez konieczności dokonywania zapytania ofertowego przez zamawiającego oraz bez konieczności składania ofert przez Firmę - pisemnie lub drogą mailową.
4. Zamówienie można składać w formie elektronicznej na adres mailowy biuro@studioca.com.pl oraz osobiście

w siedzibie Firmy na formularzy zamówienia.

5. Zamówienie uznaje się za złożone i potwierdzone, poprzez podanie przez Zamawiającego danych do faktury VAT, potwierdzenie przedmiotu zamówienia, projektów oraz ceny.
6. W przypadku podania niepełnych lub nieprawidłowych danych oraz w sytuacji, gdy zamówienie budzi wątpliwości Firma zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji zamówienia.
7. Zamówienie uważa się za przyjęte w momencie potwierdzenia zamówienia drogą mailową przez Firmę, z podaniem terminu realizacji oraz w momencie podpisania umowy pomiędzy Firmą, a Zamawiającym na wykonanie usługi/dzieła.
8. Wszystkie podawane ceny przez Firmę oraz ceny zamieszczone w ofercie na stronie Internetowej Firmy, są cenami netto, do których należy doliczyć stawkę 23% VAT.

§ 3 Warunki realizacji i dostawy

1. Zamówienia złożone drogą mailową po godzinie 17 oraz w dni wolne od pracy, potwierdzone oraz realizowane będą następnego dnia roboczego.
2. Terminy realizacji zamówienia ustalane są indywidualnie dla każdego zamówienia, w zależności od przedmiotu zamówienia oraz aktualnego terminarzu prac Firmy.
3. Średnio terminy realizacji wynoszą od 2-10 dni roboczych, od momentu potwierdzenia przyjęcia zamówienia przez Firmę oraz dostarczenia przez zamawiającego niezbędnych plików, informacji i danych do wykonania zamówienia.
4. W przypadku większych, nietypowych zamówień lub z powodów niezależnych od Firmy takich jak: awarie techniczne, niedotrzymanie terminów przez podwykonawców, niedostarczenie koniecznych do realizacji zamówienia materiałów, bądź informacji przez Zamawiającego, Firma zastrzega sobie prawo do realizacji ich w dłuższym okresie czasu niż określony w potwierdzeniu przyjęcia zamówienia (po uprzednim

- poinformowaniu Zamawiającego drogą mailową lub telefonicznie).
5. Firma nie ponosi odpowiedzialności materialnej wobec osób trzecich – zamawiających, w razie niedotrzymania terminu realizacji zamówienia lub anulowania zamówienia z przyczyn zawartych w pkt. 4 i 5, § 3 niniejszego regulaminu.
 6. Realizacja zamówienia rozpoczyna się:
 - W przypadku **płatności gotówką** - w momencie prawidłowo złożonego zamówienia.
 - W przypadku **płatności przelewem** – w momencie wpłacenia zaliczki lub przedpłaty – gotówką lub na konto w Multibank S.A.: 16 1140 2017 0000 4802 1109 6189 Creative Art Karolina Lepczak, ul. Kościerzyńska 17-19, 51-430 Wrocław.W powyższych przypadkach przyjęcie płatności po godzinie 16tej oznacza rozpoczęcie realizacji zamówienia na początku następnego dnia roboczego. Realizacja zamówienia rozpoczyna się w momencie zaksięgowania środków na koncie Firmy.
 7. Do każdego zamówienia wystawiana jest faktura VAT.
 8. Podpisanie faktury za zrealizowane zamówienie lub protokołu odbioru wykonanych prac, oznacza przyjęcie przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
 9. Wszystkie przedmioty zamówień przekazane Zamawiającemu, są własnością Firmy, do czasu uregulowania wszelkich należności wynikających z faktury VAT za zrealizowane Zamówienie.
 3. W cenę projektu wliczone są trzy propozycje grafiki, Zamawiający ma prawo wyboru jednej z propozycji, a następnie dokonania w ramach jednorazowej opłaty, 3 poprawek do wybranej wersji.
 4. Każda dodatkowa poprawka płatna jest 50zł netto.
 5. Za przebudowanie całego projektu od nowa – naliczana jest dodatkowa opłata, w wysokości 60% ceny projektu.
 6. Zakup zdjęć do indywidualnych projektów, nie jest wliczony w ich cenę i jest płatny dodatkowo w zależności od wartości zdjęcia, grafiki.
 7. Wszelkie przeróbki logotypów lub materiałów Zamawiającego, koniecznych do wykonania i realizacji projektu, są dodatkowo płatne w zależności od czasu pracy grafika.
 8. Zakupiony projekt przez Zamawiającego jest przekazywany Zamawiającemu wraz z prawami autorskimi do dalszego wykorzystania w formie cyfrowej – mailem lub na serwer ftp Zamawiającego, dodatkowo na życzenie Zamawiającego w formie cyfrowej na płycie CD.
 9. Każdy projekt lub przeróbka, przed realizacją zostaje wysłany Zamawiającemu do sprawdzenia, w celu weryfikacji treści i ewentualnych błędów w treści merytorycznej.
 10. Po akceptacji projektu wszelkie reklamacje odnośnie treści i zawartości projektu – kolorystyki, proporcji, nie będą uwzględniane.
 11. Firma zastrzega sobie, że wszelkie materiały drukowane wykonywane lub dostarczane przez Firmę Zamawiającemu, mogą się różnić kolorystyką (odcieniem, nasyceniem koloru) w zakresie 5% od zaakceptowanego projektu przez Zamawiającego; w związku z czym Firma nie ponosi odpowiedzialności materialnej wobec Zamawiającego.
 12. Firma zastrzega sobie, że realizacje wykonywane przez Firmę na podstawie projektów mogą się nieznacznie różnić, w rzeczywistości – proporcje, kolorystyka, odcienie grafiki, ale nie więcej niż 5%, a także nie dotyczy to treści merytorycznej projektu.
 13. W przypadku plików przygotowywanych na podstawie wymiarów podanych przez Zamawiającego (jeżeli Zamawiający nie umożliwi Firmie dokonania pomiarów przedmiotu oklejonego), są przygotowywane na odpowiedzialność Zamawiającego,

§ 4 **Projekty**

1. Wyceny zamówień indywidualnych są dokonywane na podstawie projektów własnych Zamawiającego lub przygotowanych przez Firmę.
2. Firma świadczy usługi projektowania graficznego materiałów reklamowych i promocyjnych oraz przygotowania plików do druku, obróbki graficznej itp., na rzecz Zamawiającego, na zamówienie złożone zgodnie z pkt. 4, § 2 niniejszego regulaminu.

a wszelkie błędy i niezgodności są korygowane na koszt Zamawiającego.

§ 5 Płatności

1. Podstawową formą płatności za zrealizowane zamówienia jest **gotówka**.
2. Należności poniżej wartości 500 zł netto płatne są gotówką lub w formie przedpłaty na podstawie faktury pro formy, płatnej na rachunek bankowy Firmy.
3. Płatność przelewem możliwa jest w przypadku:
 - dokonania pierwszych trzech płatności gotówką na minimalną, łączną kwotę 1500 zł netto;
 - nawiązania stałej współpracy – podpisanie umowy o stałej współpracy oraz wymianie dokumentów firmowych,
 - podpisaniu umowy na wykonanie zamówienia – przy wpłacie zaliczki w wysokości 30% wartości zamówienia netto gotówką lub przelewem, przy czym Firma zastrzega sobie prawo do rozpoczęcia prac nad zamówieniem w momencie zaksięgowania wpłaty zaliczki na rachunku bankowym Firmy
4. Zaliczka wymagana jest przy zamówieniach o wartości równej lub przekraczającej 1000 zł netto.
5. Firma zastrzega sobie prawo do odmówienia płatności przelewem, gdy Zamawiający zalega z płatnościami oraz gdy spóźnienie w spłacie należności przekroczyło 21 dni.
6. Faktura VAT jest jednocześnie pierwszym wezwaniem do zapłaty. Brak uregulowania płatności w terminie wskazanym w fakturze VAT, oznacza automatyczne wysłanie przez Firmę, drugiego wezwania do zapłaty z terminem 7 dni.
7. W przypadku braku otrzymania płatności w terminie wyznaczonym przez drugie wezwanie do zapłaty, wszczęte zostanie postępowanie windykacyjne w celu wyegzekwowania należności.

§ 6 Gwarancja i reklamacje

1. Firma udziela gwarancji na wykonywane przez siebie usługi:
 - 2 lata na oklejaną grafikę na pojazdach, witrynach oraz tablicach; gwarancja dwuletnia dotyczy zastosowania takich materiałów jak – wydruki na folii wylewanej z laminatem wylewanym UV, wydruki na folii polimerowej z laminatem polimerowym UV oraz wydruki na folii monomerowej z laminatem monomerowym UV;
 - 1 rok na oklejaną grafikę na pojazdach, witrynach oraz tablicach; gwarancja roczna dotyczy zastosowania takich materiałów jak folia OWV, folia ploterowa, wydruki na folii wylewanej, polimerowej i monomerowej bez laminatu.
2. Gwarancja obejmuje trwałość grafiki na czynniki atmosferyczne i promieniowanie UV, trwałość adhezji grafiki do podłoża – samoczynne odklejanie się folii, kruszenie się lub zwijanie folii w okresie objętym gwarancją.
3. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń mechanicznych, uszkodzeń powstałych poprzez działanie osób trzecich – wandalizm, uszkodzeń spowodowanych przez działanie substancji chemicznych, a także uszkodzeń powstałych poprzez niewłaściwe użytkowanie.
4. Zamawiający podczas odbioru zamówienia jest informowany o prawidłowym sposobie eksploatacji, użytkowania przedmiotu zamówienia.
5. Wszelkie materiały drukowane offsetowo, materiały poligraficzne, podlegają reklamacji tylko i wyłącznie w zakresie zgodności z zamówieniem, projektem.
6. Reklamacje mogą być składane w terminie 10 dni od momentu zauważenia usterki. Po tym terminie złożone reklamacje nie będą uznawane.
7. Reklamacje może składać tylko Zamawiający lub osoba upoważniona na piśmie do złożenia reklamacji.
8. Reklamacji można dokonywać:
 - osobiście w siedzibie Firmy, wypełniając formularz reklamacji oraz udostępniając Firmie przedmiot zamówienia do dokonania oględzin

- bezpośrednich lub ewentualnie poprzez przysłanie zdjęcia reklamowanego zamówienia;
- pisemnie – pocztą lub mailowo, wypełniając formularz reklamacji, dostępny mailowo, wraz z załączeniem dokumentacji zdjęciowej.
9. Rozpatrzenie reklamacji następuje w terminie 7 dni od momentu złożenia reklamacji.
10. W razie uznania reklamacji:
- usterki zostają usunięte na koszt Firmy, jeżeli istnieje taka możliwość;
 - jeżeli nie ma możliwości technicznej, naprawy usterki, wymiany uszkodzonej części, usługa zostaje wykonana ponownie na koszt Firmy.
11. Uznane reklamacje są realizowane niezwłocznie, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do usunięcia usterek lub prawidłowego ponownego wykonania zamówienia.
12. Reklamacja obejmuje wymianę grafiki zgodnie z pierwotnym projektem, zaakceptowanym w dniu złożenia zamówienia. Nie ma możliwości dokonania reklamacji wg nowego projektu.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Odstępstwa od niniejszego regulaminu mogą być regulowane tylko i wyłącznie poprzez indywidualne umowy z Zamawiającym lub umowy o stałej współpracy.
2. W przypadku podpisania umowy o stałej współpracy lub umowy indywidualnej, przepisy niniejszego regulaminu, obowiązują w zakresie nieuregulowanym w umowie.
3. Terminy realizacji zamówień oraz ewentualne kwestie rabatów uzgadniane są indywidualnie z Zamawiającym.